

自治会会員 各位

美しが丘南自治会
会長 森 政之

自治会（公民館）事務職員の募集

新年あけましておめでとうございます。本年もよろしくお願いたします。
さて、下記の通り事務員の募集を行いますので、ご案内申し上げます。

記

- 1 募集人員 1名
- 2 勤務期間 令和7年4月1日（予定）より2年間
但し、再任により期間を5年間に延長することが出来ます。
- 3 業務内容 当自治会会則第17条第1項第1号並びに同細則6に定める業務
(1) 公民館来客、電話、通信の受付及びその記録
(2) 役員から依頼された簡易な事務処理
(3) 会計から依頼された簡易な会計処理
(4) 市、自治会の配布物の配付処理
(5) 自治会だより等の清書
(6) トイレ等の清掃（簡易なもの）
- 4 手当 月額5万円
- 5 勤務時間 平日勤務を原則とします。
13:30～16:00（応相談）
但し、イベント等で上記以外の勤務をすることがあります。
- 6 休日 土・日曜日、祝日、年末年始の7日間、盆の4日間とし、12日間の年休を付与します。
但し、イベント等で休日に勤務する場合は、代休を付与します。
- 7 応募資格 美しが丘南自治会会員及びその家族
- 8 提出書類 履歴書（写真付き）
- 9 その他 1次書類審査後2次面接を行います。面接日時については、追って連絡します。
- 10 応募締切 令和7年2月14日（金）までに、美しが丘南公民館に履歴書を提出してください。
不明の点がありましたら遠慮なく公民館までお問い合わせください。
- 11 お問い合わせ先
美しが丘南公民館 電話 092-927-0885
受付時間 平日 午前 9:30～12:00
午後 13:30～16:00